



جمهوريَّةُ الْلَّبَنَانِيَّةُ
وزَارَةُ التَّرْبِيَّةِ وَالْعُلُومِ الْعُلَيَّا
المديريَّةُ العامَّةُ لِلتَّرْبِيَّةِ
مذكرة رقم : ٨٨

تذكير وتأكيد بتنظيم دفتر سير للآليات المستعملة من قبل الوحدات الإدارية
في المديريَّةُ العامَّةُ لِلتَّرْبِيَّةِ وَمُتَابَعَةُ صِيَانتِهَا

إلحاقاً بالمذكرة رقم ٦٣ تاريخ ٢٠١٥/٤/٢٨ والمتضمنة الطلب إلى رؤساء
الوحدات الإدارية في المديريَّةُ العامَّةُ لِلتَّرْبِيَّةِ تنظيم دفتر سير يدون عليه حركة
السيارات الصالحة للإستعمال وتنقلاتها ونكليف أحد الموظفين في كل وحدة معنية مسک
دفتر خاص لتنفيذ المطلوب بهذا الشأن وكذلك إجراء الصيانة الدوريَّة التي تتطلبه هذه
السيارات والآليات وفق الأصول القانونية،

نؤكد مجدداً على وجوب تنفيذ المذكرة رقم ٦٣ تاريخ ٢٠١٥/٤/٢٨ وإفادتنا عن
الإجراءات المتخذة بهذا الشأن .٠/٠

٢٠١٦ / آب / ٢٣
صورة من المدير العام للتربية

فادي يرق

طبقة الأصل
البيان



أحمد حيدور

٢٠١٦ / آب / ٢٣