

تعميم رقم ١.١
إلى الوحدات الإدارية والمناطق التربوية في المحافظات
(حول تطبيق برنامج نظام الإدارة المدرسي SIMS)

لما كان قد تمّ اعتماد نظام الإدارة المدرسي SIMS في المدارس والثانويات الرسمية نظراً للفائدة التي يوفرها هذا البرنامج على الصعيد الإداري والتربوي،

ومن أجل حسن إدارة هذا البرنامج وجودة المعلومات المدخلة عليه والتأكد من صحتها ودقتها،

وحيث إنه تقع على عاتق كل من مديرية التعليم الثانوي ومديرية التعليم الابتدائي والمناطق التربوية التأكد من ضمان صحة وجودة المعلومات المدخلة على برنامج الإدارة المدرسي SIMS ،

لذلك، يطلب إجراء ما يلي:

١- قيام مديرية التعليم الابتدائي - المناطق التربوية بالطلب من المدارس الرسمية الواقعة ضمن نطاقها استخدام نظام الإدارة المدرسي SIMS بشكل دائم ومستمر والتأكد من صحة المعلومات والبيانات قبل وبعد إدخالها على البرنامج.

٢- قيام مديرية التعليم الثانوي بالطلب من الثانويات الرسمية استخدام نظام الإدارة المدرسي SIMS بشكل دائم ومستمر والتأكد من صحة المعلومات والبيانات قبل وبعد إدخالها على البرنامج.

٣- يتوجب على مدير الثانوية ومدير المدرسة والناظر المختص التأكد من صحة المعلومات والتوقيع عليها وإيداعها عامل المكننة لإدخالها على برنامج SIMS ومن ثم التوقيع النهائي بعد التأكد من المعلومات والبيانات المدخلة على البرنامج قبل إرسالها إلى المرجع المختص تحت طائلة المساءلة.

٤- التأكد من أنه تمّ تبويب المعلومات وتعديلها عند اللزوم على برنامج SIMS وذكر ذلك في التقارير والملاحق ذات الصلة.

٥- طبع التقارير ذات الصلة المتعلقة باللوائح الاسمية للتلامذة وأفراد الهيئة التعليمية والإدارية والمتعاقدين وبالتجهيزات وجداول الحصص وتوقيعها بعد تدقيقها واستخدامها وإرسالها إلى مديرية التعليم الابتدائي ومديرية التعليم الثانوي وفقاً للصلاحيّة.

٦- إبلاغ عامل المكننة بإمكانية الرجوع إلى موظفي وحدة المعلوماتية في المديرية العامة للتربية والاستعانة بهم عند الحاجة.

٧- يتوجب على كل من مديرية التعليم الثانوي ومديرية التعليم الابتدائي والمناطق التربوية تكليف موظفين لمتابعة برنامج SIMS والتأكد من صحة وجودة المعلومات وإيداع أسماء المكلفين ديوان المديرية العامة للتربية.

٨- إن عامل المكننة في الثانويات والمدارس الرسمية مهمته الرئيسية والأساسية هي إدخال المعلومات على برنامج SIMS وإعطاء هذا العمل الأولوية والوقت الكافي لإنجازه ضمن المهل وبالسرية اللازمة وبشكل دوري ومستمر وتيؤيم المعلومات بشكل متواصل، وذلك بالتعاون مع الجهاز الإداري في المدرسة أو الثانوية.

٩- على مدير الثانوية أو المدرسة متابعة برنامج الإدارة المدرسي SIMS يومياً والطلب من عامل المكننة إدخال أية معلومات جديدة وتيؤيمها على البرنامج أو إجراء أي تعديل في المعلومات المدخلة أساساً والتأكد من إدخالها بصورة صحيحة على النظام.

١٠- يمكن لمديرية التعليم الابتدائي ومديرية التعليم الثانوي كل وفق صلاحيته تيؤيم المعلومات المدخلة على برنامج الإدارة المدرسي SIMS لا سيما ما يتعلق بإدخال مدارس وثانويات جديدة، تعديل أسماء مدارس وثانويات، موافقة على نقل تلامذة من مدرسة أو من ثانوية إلى أخرى، نقل أفراد هيئة تعليمية وغير ذلك من مهام أخرى يمكن تنفيذها على النظام.

إن المدير العام للتربية يشدد على ضرورة التقيد بما ورد أعلاه، وهو على ثقة تامة بالتزام المعنيين بالمسؤولية الملقاة على عاتق كل منهم ./

بيروت في ١١ حزيران ٢٠١٩

المدير العام للتربية

فادي بريق

طبق الأصل
الديوان



أحمد عبيدو

١١ حزيران ٢٠١٩