



وزارة التربية و التعليم العالي
المديرية العامة للتربية
دائرة الامتحانات الرسمية

تعميم رقم ٢٢

آلية اختيار المرشح لمادة واحدة من مجموعة المواد الاختيارية في الامتحانات الرسمية لشهادة الثانوية العامة بفروعها الأربعة للعام ٢٠٢١

بناء على القرار رقم ١١٢/م/٢٠٢١ تاريخ ٢٠٢١/٤/١٥ (إجراء الامتحانات الرسمية لصفوف شهادة الثانوية العامة بفروعها الأربعة للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١) لاسيما البند الأول من المادة الأولى منه والتي نصت على أن "تقسم إلى مواد إلزامية وأخرى اختيارية"، على أن يختار المرشح مادة واحدة فقط من مجموعة المواد الاختيارية بحسب الفرع المرشح له،

يطلب من مديري الثانويات الرسمية والثانويات/المدارس الخاصة في ضوء تقديم ترشيح تلامذتها لامتحانات شهادة الثانوية العامة بفروعها الأربعة للعام ٢٠٢١، اتباع الخطوات التالية لتحديد المادة الاختيارية للمرشح:

للتانويات الرسمية:

١. ولوج الرابط التالي:

<https://nsl.mehe.gov.lb/sis/sims/CandidatesElectiveSubjects.aspx>

٢. إدخال رقم المركز التربوي للبحوث والإنماء و كلمة المرور بحسب كل ثانوية رسمية، ومن ثم تسجيل الدخول.

للتانويات/المدارس الخاصة:

١. دخول برنامج "MEHENSL" الخاص بالمدارس الخاصة – صفحة "افادات ما قبل السنتين".

٢. إدخال كلمة المرور بحسب كل ثانوية خاصة، ومن ثم تسجيل الدخول.

الخطوات المطلوبة لاتمام عملية تحديد المادة المطلوب اختيارها:

١. اختيار "لائحة المرشحين والمواد الاختيارية".
٢. عند تحديد الفرع تظهر لائحة بأسماء المرشحين الذين قبلت المنطقة التربوية المعنية ترشيحهم.
٣. اختيار المرشح بواسطة النقر على اسمه وتظهر صفحة خاصة بالمرشح والمواد الاختيارية المطلوب الانتقاء من بينها.
٤. تحديد المادة التي يختارها المرشح.
٥. النقر على خانة حفظ المعلومات.
٦. إتباع الخطوات ٣-٤-٥ لجميع مرشحي الفرع الذي تم تحديده في الخطوة رقم ٢.
- ملاحظة: عند الانتهاء من إدخال مادة واحدة من المواد الاختيارية لكل مرشح يتحول لون اسمه من اللون الأبيض إلى اللون الأحمر لإثبات انتهاء عملية الاختيار.
٧. النقر على خانة تصدير Excel لتحميل ملف اسماء المرشحين والمواد الاختيارية لكل منهم في الفرع الذي تم تحديده.
٨. تحفيظ الملف وطباعته ومن ثم توقيعه وختمه بواسطة مدير الثانوية/المدرسة ومن ثم مسحه (scan) وحفظه بصيغة PDF.
٩. إعادة الخطوات ٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨ لباقي فروع شهادة الثانوية العامة في الثانوية/المدرسة.

١٠. حفظ ملف Scanned PDF File باسم الثانوية/المدرسة ورقمها في المركز التربوي والفرع في شهادة الثانوية العامة وفق التسلسل التالي (اسم الثانوية/المدرسة - رقمها في المركز التربوي للبحوث والإنماء - الفرع) وإرساله إلى دائرة الامتحانات الرسمية عبر البريد الإلكتروني: OfficialExams@MEHE.gov.lb على أن يتم تحديد موضوع البريد الإلكتروني المرسل في خانة "Subject" بذكر (اسم الثانوية/المدرسة - رقمها في المركز التربوي للبحوث والإنماء).

١١. إرسال النسخة الورقية التي جرى مسحها على صفحة PDF إلى المنطقة التربوية المعنية، بعد تأكيد واقعة ختمها وتوقيعها بواسطة مدير الثانوية/المدرسة.

يتحمل مديرو الثانويات الرسمية والثانويات/المدارس الخاصة، مسؤولية التحقق من انتقاء جميع مرشحين شهادة الثانوية العامة بفروعها الأربعة للمادة الاختيارية التي يرغبون تقديمها خلال الامتحانات الرسمية للعام ٢٠٢١، وذلك قبل إرسال الملفات المطلوبة وذلك تحت طائلة المسؤولية، على أن تقوم المناطق التربوية بمتابعة تنفيذ هذا التعميم مع الثانويات الرسمية والثانويات/المدارس الخاصة وبالتنسيق مع دائرة الامتحانات الرسمية ووحدة المعلوماتية في وزارة التربية والتعليم العالي.

ملاحظة:

- تجدون ربطاً دليلاً مصوراً للخطوات المذكورة أعلاه.
- للمساعدة التقنية يمكنكم إرسال أي استفسار عبر البريد الإلكتروني على help@mehe.gov.lb
- للاستفسار حول موضوع التعميم الإتصال على الخط الساخن في وزارة التربية والتعليم العالي رقم : ٠١/٧٧٢١٨٦.

بيروت في ١٠ حزيران ٢٠٢١

المدير العام للتربية

فادي يرق

٢/٨٥٢١

طبق الأصل
الديوان

جيداء الحبوب



٤ حزيران ٢٠٢١



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتربية

دليل إستخدام
لائحة المرشحين والمواد الاختيارية




page

Contents

٣	الدخول الى المدارس الرسمية
٣	الدخول الى المدارس الخاصة
٣	لائحة المرشحين
٣	لائحة عرض الأسماء
٣	إختيار المادة وحفظ المعلومات والتصدير excel

الدخول الى المدارس الرسمية

للدخول إلى برنامج الوزارة من خلال الرابط التالي للثانويات الرسمية

<https://nsl.mehe.gov.lb/sis/sims/login.aspx>

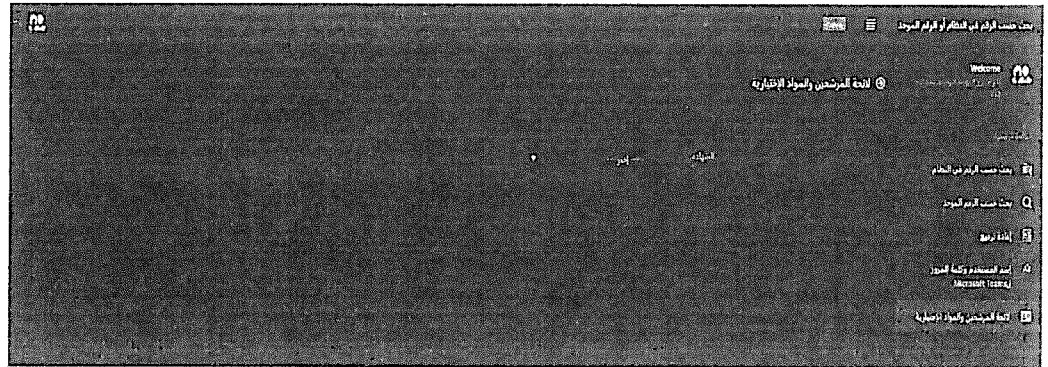
الدخول الى الثانويات/المدارس الخاصة

للدخول إلى برنامج الوزارة من خلال الرابط التالي للثانويات/للمدارس الخاصة

بالنسبة لإسم المستخدم وكلمة المرور تتبع نفس طريقة "إفادات ما قبل السنّي"، أما طريقة العمل فهي كما المذكور أدناه:

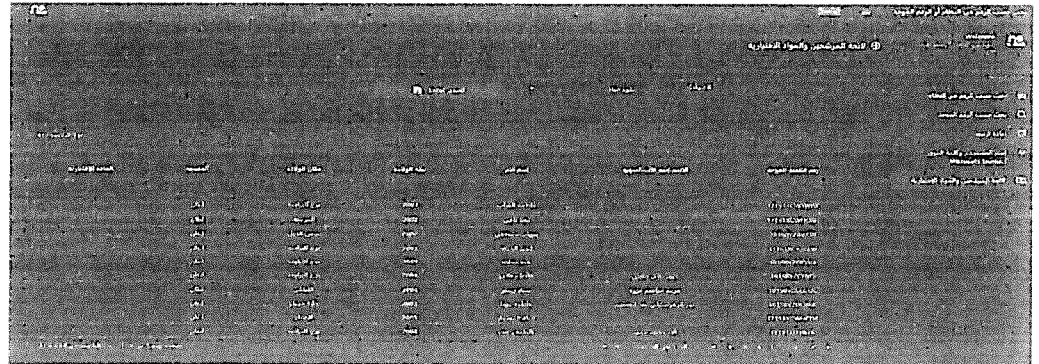
لائحة المرشحين

بعد الدخول يجب اختيار لائحة المرشحين والمواد الاختيارية الموجودة على يمين الصفحة ادناه.



لائحة عرض الأسماء

بعد دخول الصفحة، يتم النقر على السهم الموجود بجانب كلمة الفرع، وعند ظهور أسماء المرشحين يتم النقر على الاسم وتظهر لائحة اختيار المادة وحفظ المعلومات.



اختيار المادة وحفظ المعلومات والتصدير excel

بعد الدخول إلى هذه الصفحة يتم اختيار المادة والنقر على زر حفظ المعلومات، بعدها يتم العودة إلى الصفحة السابقة وطلب التصدير excel.

